

Список документов для вычета на детей:

1. ***Паспорт** (оригинал +копии первых страниц паспорта (основная информация + страницы с пропиской))
2. ***Справка о доходах с места работы 2-НДФЛ** (оригинал)
3. ***Заявление** о возврате налога на доходы физических лиц с указанием реквизитов счета, на который следует перечислить денежные средства
4. **Документы**, подтверждающие Ваше право на вычет:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации брака;

При оформлении вычета на **ребенка-инвалида** дополнительно предоставляется:

- справка об установлении инвалидности.

При оформлении вычета на ребенка **старше 18 лет** дополнительно предоставляется:

- справка из образовательного учреждения, подтверждающая очную форму обучения ребенка.

При оформлении вычета **в случае развода** родителей дополнительно предоставляется:

- соглашение об уплате алиментов или исполнительный лист о перечислении алиментов на содержание ребенка.

При оформлении вычета, если **брак между родителями не регистрировался**, дополнительно предоставляется:

- свидетельство об установлении отцовства;
- письменное подтверждение одного родителя о том, что второй родитель проживает совместно с ними и участвует в его обеспечении.

***Примечание:** при отправке через личный кабинет налогоплательщика, **паспорт** прикреплять не нужно. **Справку о доходах с места работы 2-НДФЛ** нужно прикреплять если она отсутствует в личном кабинете налогоплательщика <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>, вкладка «Доходы».

Файлов для загрузки **заявления** о возврате налога не предусмотрено. После загрузки декларации появится режим «сформировать заявление». В нём надо будет заполнить название банка, БИК и номер счёта.

При отправке через личный кабинет налогоплательщика подписи на копиях документов не нужны.

PRIMNALOG.RU