

### Список документов для получения вычета по лечению:

1. **\*Паспорт** (оригинал +копии первых страниц паспорта (основная информация + страницы с пропиской))
2. **\*Справка о доходах с места работы 2-НДФЛ** (оригинал)
  1. **\*Заявление** о возврате налога на доходы физических лиц с указанием реквизитов счета, на который следует перечислить денежные средства
  2. **Справка об оплате медицинских услуг** (оригинал) по форме, утвержденной Приказом Минздрава России N 289, МНС России N БГ-3-04/256 от 25.07.2001. Указанную справку Вы можете взять у медицинской организации, которая оказала Вам услугу.
  3. **Квитанции об оплате/чеки**
  4. **Договор с медицинским учреждением** об оказании медицинских услуг (заверенная копия)

*Примечание:* Если вы включаете в расходы на дорогостоящее лечение расходы на приобретение медицинского оборудования или материалов, которые купили за свой счет в связи с их отсутствием в медицинском учреждении, то они должны быть прямо прописаны в договоре с медицинской организацией.
  5. **Лицензия медицинского учреждения** на осуществление медицинской деятельности (заверенная копия)

*Примечание:* если в договоре на лечение указаны реквизиты лицензии медицинского заведения, то предоставление лицензии не является обязательным.

При оформлении налогового вычета **на покупку медикаментов** предоставляются:

1. **Рецепт** по форме N 107-1/у (оригинал) со специальным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, ИНН налогоплательщика". Такой рецепт выдается Вашим лечащим врачом: либо сразу вместе с получением аналогичного бланка для аптеки, либо позже на основании записей в медицинской карте.
2. **Платежные документы**, подтверждающие факт оплаты медикаментов (например, платежные поручения или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами) (заверенные копии)

При оформлении налогового вычета **на добровольное медицинское страхование** предоставляются:

1. **Договор со страховой компанией или полис** (заверенная копия)
2. **Платежные документы**, подтверждающие факт оплаты страховых взносов (обычно это платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами) (заверенные копии)
3. **Лицензия страховой организации** на осуществление страховой деятельности (заверенная копия)

*Примечание:* если в договоре со страховой компанией указаны реквизиты лицензии, то отдельное предоставление лицензии не является обязательным.

При оформлении налогового вычета **за детей** дополнительно предоставляется:

1. копия **свидетельства о рождении ребенка;**

При оформлении налогового вычета **за супруга** дополнительно предоставляется:

1. копия **свидетельства о браке;**

При оформлении налогового вычета **за родителей** дополнительно предоставляется:

1. копия **Вашего свидетельства о рождении;**

PRIMNALOG.RU

**\*Примечание:** при отправке через личный кабинет налогоплательщика, **паспорт** прикреплять не нужно. **Справку о доходах с места работы 2-НДФЛ** нужно прикреплять если она отсутствует в личном кабинете налогоплательщика <https://lkf12.nalog.ru/lkfl/login>, вкладка «Доходы».

Файлов для загрузки **заявления** о возврате налога не предусмотрено. После загрузки декларации появится режим «сформировать заявление». В нём надо будет заполнить название банка, БИК и номер счёта.

При отправке через личный кабинет налогоплательщика подписи на копиях документов не нужны.

PRIMNALOG.RU